

Утверждаю:

И.о.начальника управления образованием
администрации муниципального района
образования Кушёвский район

В.О. Батунов
« 03 » _____



УСТАВ

(в новой редакции).

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 14

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № от 2015 г.

х. Средние Чубурки
2015 г.

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14, (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению дошкольного образования несовершеннолетним гражданам.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д\с № 14.

1.2. Учредителем Учреждения является управление образованием администрации муниципального образования Куцёвский район (далее – Учредитель).

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 352012, Краснодарский край. Куцевский район, хутор Средние Чубурки, улица Мира .3

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки с соответствующим наименованием, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.9. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона №273 2012 г. «Об образовании в РФ» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать в сети «Интернет» отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении.

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетного образовательного учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и устанавливается продолжительностью один год. Воспитание и обучение обучающихся (воспитанников) в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся:

- с 7 часов до 17- 30часов в течение 5 дней в неделю, выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующих Правил, действующих в Учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются Учредителем в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости.

3.6. Комплектование групп производится с 1 июля, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

3.7. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность ее видов, исходя из условий функционирования Учреждения, содержания образовательных программ.

3.8. Пребывание обучающихся в группах осуществляется на основе распорядка дня, установленного в Учреждении. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию занятий.

3.9. Организация и осуществление медицинского обслуживания и питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.10. Медицинское обслуживание детей детского сада осуществляется штатным медицинским персоналом, детской консультацией МУЗ «Кущёвская ЦРБ» и участковым педиатром. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала и питания обучающихся, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4. Органы управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, заключивший трудовой договор (эффективный контракт) с Учредителем.

4.3. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и распоряжения, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством; расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Учреждения.

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание, Педагогический совет. Порядок формирования, структура и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением отражаются в разрабатываемых в Учреждении Положениях о соответствующих органах управления.

4.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание собирается не менее одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для проведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год. Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания.

4.7. Компетенция Общего собрания:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

- заслушивает годовой отчет о деятельности;

- рассматривает вопросы по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения к нему для внесения на утверждение Учредителем;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

- избирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка,
- избирает представителей работников для подписания коллективного договора;
- принимает форму договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.8. В Учреждении формируется постоянно действующий Педагогический совет. Он состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Заведующий Учреждением является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением.

4.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Положение о Педагогическом совете утверждается его решением..

4.10. Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обсуждает учебный план, годовой календарный план работы Учреждения, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

4.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является администрация муниципального образования Кущёвский район.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- плата, взимаемая с родителей за содержание обучающихся в Учреждении;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется по договору «О передаче функций (или полномочий) по организации и ведению бухгалтерского учёта» централизованной бухгалтерией управления образованием. Детский сад имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Куцевский район, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп.

5.10. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

5.13. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.14. Крупная сделка может быть совершена учреждением Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального Закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния нескольких юридических лиц;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к нему другого юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока ее действия.

6.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством, с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии или назначает ликвидатора Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии (назначения ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения

соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

7.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Межрайонная ИФНС России №12
по Краснодарскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ 107/1004141200 2015 г.

ОГРН 107/1004141200

ГРН 215/0371053045

Экземпляр для документа хранится в регистрирующем органе
защиты информации

подпись уполномоченного лица регистрирующего органа
А. Ю. Шевченко

Фамилия, инициалы

М.П. _____

подпись _____



В рамках работы
вернее проводимой -
важно и необходимо
10.1

М.О. начальника
М.О. заместителя
М.О. руководителя
М.О. заместителя
М.О. заместителя

Шевченко
А. Ю. Шевченко

